

Unidad 3

MÓDULO 2

LOS RECURSOS EN LA ORGANIZACIÓN Y PLAN DE TRABAJO



Una buena planificación y secuenciación del proyecto en fases facilita la consecución del objetivo final del mismo (tal y como hemos visto en la unidad anterior), al tiempo que nos proporciona una buena estrategia para optimizar los recursos que vayamos a necesitar. El coordinador, junto al asesor/a científico debe planificar al comienzo del proyecto los recursos materiales que van a necesitar.

Esta organización y planificación aportará al proyecto una mayor calidad en cuanto a la gestión de los recursos, ya que:

- Permitirá analizar, *a priori*, las posibilidades reales de acceso a los recursos y, consecuentemente, la viabilidad del proyecto. Para ello, diseñaremos un documento de planificación en el que se detallen todos y cada uno de los recursos materiales/humanos que necesitaremos. A partir de este documento, podremos valorar **nuestras necesidades, frente a nuestras posibilidades reales para conseguir estos recursos.**
- Favorecerá el establecimiento de estrategias de búsqueda de los recursos (financiación, donación, etc.) antes de emprender las fases de ejecución; es decir, orientará la **búsqueda efectiva**, ya que, conociendo los recursos materiales de antemano, sabremos a qué instancias debemos recurrir en busca de financiación, dotación y/o cesión temporal del material necesario.
- Proporcionará **mayores posibilidades de gestión y optimización** de los recursos, ya que, si hacemos una adecuada planificación de las fases, indicando qué recursos serán necesarios en cada una de ellas, podremos buscar recursos para usos de carácter 'puntual', sin necesidad de adquirirlos de forma permanente. Esta estrategia favorece el 'usufructo' del material cedido al proyecto. Son numerosas las instituciones que cuentan con recursos para ejecutar este tipo de proyectos ambientales y, resulta más fácil y rentable, conseguir cesiones temporales de los mismos. Para lograr tal fin suele ser muy efectivo integrar a la institución o entidad que cede el material, como colaborador del proyecto, haciendo visible su participación en el mismo.

Para verlo con mayor claridad, pongamos, por ejemplo, un caso en el que hayamos previsto que a lo largo de la ejecución del proyecto, concretamente en una de sus fases que durará 6 días, vamos a necesitar un microscopio, del que ahora no disponemos, *¿qué hacemos?, ¿debemos comprarlo?, ¿solicitamos una donación?, ¿una cesión?...*

Nuestro consejo, en cuanto a la adquisición de recursos, es que rentabilices al máximo los materiales y el presupuesto, de forma que nuestras prioridades de inversión deben ir orientadas a la compra de los materiales que obtengan mejor rentabilidad dentro del proyecto, es decir, aquellos a los que vamos a dar más uso, y son menos costosos.

En el caso del ejemplo planteado, recomendaríamos que los esfuerzos se dirigieran hacia la búsqueda de una cesión temporal del microscopio por parte de algún agente colaborador, ya que es un elemento presente en numerosas instituciones, su gasto supone un importante desembolso y su uso será puntual.

Cada coordinador debe reflexionar sobre la rentabilidad de los recursos materiales que necesita adquirir para desarrollar el proyecto. Y en función de las posibilidades de consecución reales con las que cuente, establecer las prioridades de compra, donación y/o cesión de los materiales necesarios.